

Stellenausschreibung

1. Stelle

Die Arbeit und Leben Niedersachsen gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams für unseren Standort in Hannover eine:n

Verwaltungsmitarbeiter:in (m/w/d)

2. Aufgaben

Der Tätigkeitsbereich umfasst neben allgemeinen Bürotätigkeiten u.a.:

- Sachgemäße Verwaltung, Planung, Koordination und Abrechnung verschiedener Sprachkursformate, wie Integrations- und Berufssprachkurse, nach den Vorgaben des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge
- Beratung von Interessenten hinsichtlich einer Kursteilnahme
- Schriftverkehr, Postbearbeitung, Telefondienst und Empfang
- Kommunikation mit Behörden, Mittelgebern und Kooperationspartner:innen

3. Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung mit fundierten Kenntnissen in der Verwaltung
- Solide IT-Fähigkeiten, insbesondere in den MS-Office- und vergleichbaren Anwendungen
- Gutes Zeitmanagement, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Zuverlässigkeit sowie Planungs- und Organisationssicherheit
- Präzision und Genauigkeit bei der Erledigung der anfallenden Aufgaben
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Interkulturelle Kompetenz und Kommunikationsstärke
- Vorkenntnisse im Umgang mit dem Seminarverwaltungsprogramm KuferSQL sind wünschenswert
- Identifikation mit den Werten und Zielen von Arbeit und Leben Niedersachsen und der Trägerorganisationen

4. Arbeitszeit und Eingruppierung

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (38,5 Std./Wo.) zu besetzen. Ein Tarifurlaub von 30 Tagen im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) wird gewährt. Die Eingruppierung erfolgt nach den Maßgaben des Haustarifvertrages von Arbeit und Leben Niedersachsen.

5. Dienstort

Hannover

6. Bewerbungen an

Arbeit und Leben Niedersachsen gGmbH
Personalabteilung
Arndtstraße 20
30167 Hannover

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich als zusammengefügte PDF-Datei per E-Mail an personalabteilung@aul-nds.de

7. Über uns

Arbeit und Leben Niedersachsen, gegründet 1948, ist die Bildungs- und Beratungseinrichtung des Deutschen Gewerkschaftsbunds (DGB) und seiner Mitgliedsgewerkschaften. Wir sind eine anerkannte Landeseinrichtung nach dem Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetz (NEBG), als Trägerin von Maßnahmen der Arbeitsförderung zugelassen (AZAV) und nach LQW qualitätstestiert. In unserer Unternehmensgruppe gestalten über 350 Mitarbeiter:innen an zahlreichen Standorten in Niedersachsen und seit 2020 auch in Sachsen-Anhalt eine Vielzahl von innovativen Bildungs- und Beratungsangeboten.

Hannover, den 21.11.2025